

Reglement “Projectoproep Vlaams Fonds Batterijen”

Inleiding

Het Vlaams Gewest (de OVAM) en Bebat vzw (het beheersorganisme voor de terugnameplicht van batterijen) richtten in 2019 een samenwerking op onder de vorm van het “Vlaams Fonds Batterijen” met als doelstelling het duurzaam sluiten van de materiaalkringlopen van batterijen. Binnen dat fonds wordt nu een projectoproep gelanceerd om circulaire innovatie te stimuleren en kennis, expertise en technische knowhow te delen tussen spelers uit de sector en Bebat en de OVAM.

Deze projectoproep richt zich op hergebruik en second life van herlaadbare batterijen (modules en cellen). De focus ligt op concrete investeringsprojecten die een meerwaarde bieden voor het Gewest en de betrokken partijen in de waardeketen van batterijen. We zijn op zoek naar kandidaten (personen, bedrijven, rechtspersonen, consortia,..) die actief zijn in dit veld en de uitdaging van re-use of hergebruik (al of niet in eenzelfde toepassing) van batterijen met ons samen willen oppakken en een investeringsproject willen opzetten of verder ontwikkelen.

Geslaagde projecten uit deze oproep kunnen de batterijsector versterken en nieuwe synergieën creëren, dit zowel op vlak van concrete kennis en expertise als tussen stakeholders (waaronder Bebat) en deelnemers onderling. De OVAM en Bebat willen investeren in de geselecteerde projecten met het oog op het stimuleren van hergebruik en het ontwikkelen van toekomstige innovatieve activiteiten en dienstverlening rond dit thema.

Geselecteerde projecten kunnen voor 80% van de gemaakte kosten worden gefinancierd en dit voor maximaal 90 000 euro per project. De maximale looptijd van de projecten loopt van midden 2021 tot einde 2022.

Het is belangrijk dat kandidaatprojecten aandacht besteden aan potentiële marktontwikkeling van de voorziene economische activiteit rond hergebruik en second life.

Reglementaire bepalingen

Artikel 1 Begrippenlijst

Circulaire Innovatie

Een nieuw of verbeterd product, proces, businessmodel, werkmethode, organisatievorm (of een combinatie van) dat significant verschillend is van eerdere modellen, producten of processen en waarbij strategieën worden toegepast om materialen en producten zo hoogwaardig mogelijk te blijven inzetten in die processen.

Financieringsaspecten of begroting van het project

Werkingskosten

Werkingskosten zijn personeelskosten (bv. loonkosten), directe projectgebonden kosten en indirecte projectgebonden kosten.

Personeelskosten:

- brutoloon + de patronale bijdragen, opgenomen in de loonfiches/jaarlijkse afrekeningen van de werknemers en die overeenstemmen met het bedrag dat elke werkgever wettelijk gezien dient te betalen voor elk van zijn werknemers; dit sluit dus extralegale voordelen, zoals gsm-kosten, maaltijdcheques, aanvullende verzekeringen, enz. uit.
- naar rato van de werktijd die aan het project besteed wordt;

Directe projectgebonden kosten:

De directe, of rechtstreekse kosten zijn alle uitgaven, met uitzondering van de personeelskosten, die rechtstreeks verband houden met de realisatie van het project. Het kan bijvoorbeeld gaan om kosten voor onderaanneming voor activiteiten die noodzakelijk zijn voor de realisatie van het project, promotie- of communicatiekosten, werkingskosten die rechtstreeks verband houden met het project, enz.

Indirecte projectgebonden kosten:

De indirecte kosten zijn alle uitgaven die niet specifiek zijn voor het project, dit wil zeggen die niet noodzakelijk zijn voor de uitvoering van het project. Dit kunnen bijvoorbeeld uitgaven zijn voor het huren van een werkruimte die niet uitsluitend bedoeld is voor het project, het aankopen van licenties of software die niet specifiek louter voor het project zijn, verzekeringen, inrichtings- of onderhoudskosten van de lokalen, enz.

Investeringskosten

Investeringskosten zijn kosten die gemaakt worden in functie van projectgebonden aankopen (bv. aankoop van een testinstallatie). Enkel de investeringen die noodzakelijk zijn voor de verwezenlijking van het gekozen project komen in aanmerking.

Artikel 2 Ambitie van de projectoproep

Met deze projectoproep willen Bebat en de OVAM ondersteuning bieden bij het opzetten (of de verdere ontwikkeling) van innovatieve projecten die bijdragen aan het duurzaam sluiten van de materiaalkringlopen van batterijen.

Artikel 3 Welke projecten komen in aanmerking?

- A. De indieners moeten hun maatschappelijke en exploitatiezetel(s) hebben in het Vlaams Gewest en het merendeel van hun activiteiten of toekomstige activiteiten daar uitvoeren. Indien de indiener een consortium betreft, dient ten minste 2/3e van de deelnemers zijn maatschappelijke en exploitatiezetel in het Vlaams Gewest te hebben. Bij twijfel beoordeelt de jury of de indiener van het project voldoende banden heeft met het betreffende Gewest.

- B. De projecten moeten zich richten op het duurzaam sluiten van de materiaalkringloop van batterijen, dus op “hergebruik”, “second life” of de verlenging van de levensduur van herlaadbare batterijen of componenten ervan als doel hebben.
- C. Deze projectoproep is gericht op projecten die op termijn een meerwaarde voor zowel de indiener als voor het Vlaams Gewest en/of de OVAM en Bebat kunnen genereren en dus gebaseerd zijn op een verdienmodel. Dit houdt een economische return in. Het delen van expertise kan eveneens een economische meerwaarde betekenen. De return zal desgevallend in een aparte overeenkomst tussen de indiener en Bebat en/of de OVAM geregeld worden.

Artikel 4 Verloop van de projectoproep

De procedure verloopt in principe in volgende fasen:

1. Lancering van de oproep

De projectoproep wordt gelanceerd via de verschillende kanalen van de OVAM en Bebat. De lancering verstrekt informatie over de inhoud van de oproep.

2. Indieningsfase

Kandidaten hebben 8 weken de tijd om een projectvoorstel in te dienen. De OVAM en Bebat staan ook ter beschikking om vragen te beantwoorden van de mogelijke indieners. De uiterste indieningsdatum is vrijdag 30 april 2021. De kandidaten krijgen een ontvangstbevestiging.

Hierna wordt binnen de 7 dagen gecontroleerd of het ingediende dossier volledig is en dus ontvankelijk kan verklaard worden. De ontvankelijkheidsvoorwaarden zijn opgenomen in artikel 8 van dit reglement. Wanneer een projectvoorstel in functie van de ontvankelijkheidsvoorwaarden onvolledig is, kan aan de projectindieneer worden gevraagd om het dossier aan te vullen. De nodige aanvullende informatie moet door de projectindieneer worden overgemaakt binnen een termijn van 7 kalenderdagen na het verzoek hiertoe. De ontvankelijke projectvoorstellen worden ten laatste op 17 mei 2021 ontvankelijk verklaard en voor inhoudelijke beoordeling voorgelegd aan de jury.

3. Selectiefase:

De jury (zie verder art 9 voor de samenstelling) beoordeelt de ontvankelijke projectvoorstellen en brengt een gemotiveerd advies uit binnen een termijn van 1 maand na de ontvankelijkheidsverklaring het project. Deze termijn is een richttermijn. Tijdens deze maand kan er bijkomende info en/of verduidelijking aan de projectindieners worden opgevraagd. Na het advies van de jury beslissen de OVAM en Bebat in consensus welke projecten middelen zullen krijgen binnen deze projectoproep. Alle kandidaten worden op de hoogte gebracht van de beslissingen. Dit gebeurt ten laatste op 30 juni 2021. Deze datum is een richtdatum.

4. Uitvoerings- en evaluatiefase:

Wanneer het projectvoorstel is goedgekeurd kan het project van start gaan en uitgerold worden op basis van het ingediende dossier en de afgesproken planning. Projecten die in maart 2021 of later werden opgestart, kunnen eveneens in aanmerking komen.

Op basis van de vastgestelde mijlpalen (zie verder) voor projectopvolging zal het project (tussentijds) worden opgevolgd.

5. Projectafroding:

Ten laatste op 31 december 2022 wordt het project afgerond. De projectindienaar maakt een eindverslag op. De OVAM, Bebat en de projectindienaar evalueren samen het project op basis van het ingediende projectvoorstel en het eindverslag van het project. Op een toonmoment kunnen de resultaten worden gepresenteerd. Er wordt ook in consensus beslist over de publicatie van de projectresultaten.

Artikel 5 Ondersteuning geselecteerde projecten

De OVAM en Bebat streven ernaar volgende ondersteuning te bieden aan geselecteerde projecten:

- Inzet van relevante expertise, via begeleiding door medewerkers van de OVAM en/of Bebat
- Kansen om een netwerk verder uit te bouwen
- Versterken en verhogen van de zichtbaarheid van de initiatieven binnen het project via de communicatiekanalen van de OVAM en Bebat
- Inbreng van financiële middelen
- Toegang tot de nodige afgedankte batterijen (indien van toepassing)

Opgelet: De OVAM en Bebat nemen het projectleiderschap van het goedgekeurde project nooit op.

Artikel 6 Wie kan een projectvoorstel indienen?

- A. Eenieder die een project wenst op te zetten, dat voldoet aan de voorwaarden van onderhavig reglement kan een projectvoorstel indienen. Dit kunnen zijn: personen, bedrijven, start-ups, consortia of samenwerkingen met instellingen van hoger onderwijs of spin-offs ervan en onderzoeksinstellingen die zulke initiatieven ambiëren.
- B. Zijn uitgesloten: openbare instellingen, beheersorganismen en bedrijven die structureel met een ander beheersorganisme voor batterijen gelinkt zijn.

Artikel 7 Ontvankelijkheid van het projectvoorstel

Om ontvankelijk te zijn bevat elk ingediend projectdossier minstens:

1. Volgende documenten:

- Een gedetailleerde omschrijving van het project met een duidelijk geformuleerde scope;

- Een raming en beschrijving van de werkingskosten, de investeringskosten en de inkomsten, de gevraagde financiële middelen en andere aangevraagde toelagen/financiële middelen voor hetzelfde doel;
- Een businessplan (met minstens een beschrijving van de producten, de beoogde markt, strategie en financiering);
- De duurtijd van het project met geplande begin-en einddatum
- De documenten en informatie vermeld onder de volgende titels van dit artikel.

2. Verder dient ook de volgende informatie over de aanvrager te worden bijgevoegd:

- Indien het een rechtspersoon betreft:
 - kopie van de geldende statuten met verwijzing naar hun publicatiedatum in het Belgisch staatsblad;
 - de identiteit, het adres en het telefoonnummer van de namens de rechtspersoon gemandateerde bestuurder, die de aanvraag ondertekent;
 - de identiteit, het adres en het telefoonnummer van de door de raad van bestuur aangestelde gevolmachtigden voor dagelijks bestuur;
 - het bankrekeningnummer van de rechtspersoon;
 - het laatst goedgekeurde jaarverslag, de balans, de resultatenrekening, toelichting bij de rekeningen en een activiteitenverslag;
 - de laatst goedgekeurde begroting;
 - het BTW-statuut.
- Indien het een feitelijke vereniging betreft:
 - een lijst van de bestuursleden;
 - de identiteit, het adres en het telefoonnummer van de aanvrager, die de aanvraag ondertekent en persoonlijk verantwoordelijk is voor de aanvraag en de verdere opvolging en verantwoording van de aanwending van de financiële middelen;
 - het bankrekeningnummer van de feitelijke vereniging;
 - een verslag over de financiële toestand van de vereniging.
- Indien het een natuurlijke persoon betreft:
 - de identiteit, het adres en het telefoonnummer van de aanvrager, die de aanvraag ondertekent en persoonlijk verantwoordelijk is voor de aanvraag en de verdere opvolging en verantwoording van de aanwending van de financiële middelen;
 - het nationaal nummer van de aanvrager;
 - het bankrekeningnummer van de aanvrager.

3. Indien het project wordt ingediend door een consortium of samenwerking van verschillende partners geeft de hoofddiener van het project een omschrijving van de inhoudelijke rol van de deelnemende partners aan het project en licht toe welke hun relevantie is binnen het project. Er is tevens een engagementsverklaring nodig van de betrokken partners aan het project.

4. Een beschrijving van de toegevoegde waarde die het project voor de OVAM en/of het Vlaams Gewest en Bebat kan betekenen.

Artikel 8 Jury

De beoordeling van de ingediende projectvoorstellen gebeurt door een jury en aan de hand van een objectief selectiekader zoals vastgesteld in artikel 10 van dit reglement. De jury bestaat uit medewerkers van de OVAM en Bebat en nog niet nader bepaalde externe partners.

Artikel 9 Beoordeling van het projectvoorstel

Rekening houdende met het voorziene budget zal de jury de ingediende projecten beoordelen en samen met de OVAM en Bebat selecteren. De beoordeling en selectie gebeurt op basis van volgende criteria:

<p>Milieu-impact</p> <p>Het project moet bijdragen tot de vermindering van de ecologische voetafdruk van batterijen tijdens de gehele levenscyclus, door de toepassing van de principes rond circulaire economie. De projectindieners toont aan dat het project een positief effect zal hebben op het milieu en de economie.</p> <p>De milieu-impact moet kwantitatief en kwalitatief ingeschat kunnen worden, hiermee wordt onder andere bedoeld: terugwinning van materialen, vermijden van afval, verlenging van de levensduur, enz.</p>	<p>30 punten</p>
<p>Innovatie</p> <p>De aard van het project en de projectresultaten moeten bijdragen aan een transitie naar een circulaire economie.</p> <p>Het innoverende karakter kan betrekking hebben op verschillende aspecten van het project, zoals op:</p> <ul style="list-style-type: none"> • de gebruikte technologie, bijvoorbeeld voor het testen, diagnosticeren, analyseren, matchen en balanceren van data van batterijen, modules of cellen met het oog op hergebruik, het sneller of goedkoper doen verlopen van analyse en matching om economisch en efficiënt te voldoen aan de verwachte kwaliteit, productnormeringen en de UPV; • activiteiten die nog onbestaande of slechts beperkt gekend zijn in het gewest; 	<p>25 punten</p>

<ul style="list-style-type: none"> • een relevante ontwikkeling zoals een schaalvergroting, de overdracht van een concept van een markt naar een andere,.... ; • op het bereikte publiek. 	
<p>Economische impact</p> <p>De projectindieneer toont duidelijk de toegevoegde waarde van het project aan. Concreet betekent dit dat het ingediende project moet kunnen gezien worden als een investering die kan opgeschaald worden binnen of aansluitend aan de activiteiten van Bebat. Dit kan een economische return zijn of een return in de vorm van delen van kennis of expertise voor het Vlaams Gewest en/of de OVAM en Bebat,, die op verschillende wijzen geconcretiseerd kan worden, bijvoorbeeld een toekomstige joint venture, afspraken rond intellectual property, .. met Bebat.</p>	20 punten
<p>Haalbaarheid</p> <p>De projectindieneer toont aan dat het project financieel en technisch haalbaar en uitvoerbaar is. Is er een markt (een vraag en een doelpubliek), is het businessplan geloofwaardig (evolutie van inkomsten en uitgaven), is het gevraagde budget realistisch en noodzakelijk voor de uitvoering van het project? Is het relevant in het licht van de verwachte impact?</p>	15 punten
<p>Kwaliteit van het project</p> <p>Het doel, de nodige middelen, het stappenplan met timing zijn duidelijk geformuleerd en haalbaar binnen de looptijd van het project</p> <p>Uit het dossier blijkt de aanwezigheid van voldoende professionalisme, engagement, ervaring en expertise van de projectpartners in verhouding tot de complexiteit van het project.</p>	10 punten

Artikel 10 Wat is het bedrag van de financiële middelen?

- De financiële middelen voor een project wordt bepaald door de jury in functie van het beschikbare budget en bedraagt **maximaal 80%** van de (aangetoonde) gemaakte en door de OVAM en Bebat aanvaarde kosten, tenzij anders vastgesteld en zonder dat het maximale bedrag van de financiële middelen zoals hierna bepaald overschreden kan worden.
- Het maximale bedrag aan financiële middelen per projectvoorstel bedraagt **maximaal 90 000 euro**. Afhankelijk van het aantal ingediende dossiers kan hiervan eventueel afgeweken worden.
- Meerdere financieringsmiddelen (onafhankelijk van deze projectenoproep) voor eenzelfde project zijn toegestaan.

- D. De OVAM en Bebat bepalen op discretionaire wijze het maximumbedrag dat toegekend wordt aan een projectvoorstel. Het toegekende maximumbedrag kan lager zijn dan de door de projectindieners gevraagde financiële middelen.

Artikel 11 Welke kosten komen in aanmerking?

- A. De ingebrachte kosten moeten rechtstreeks betrekking hebben op de realisatie van het ingediende project.
- B. Investeringskosten en werkingskosten
- C. Vrijwilligersvergoedingen komen in aanmerking voor subsidie indien de toepasselijke regelgeving omtrent het werken met vrijwilligers nageleefd wordt (zie hiervoor <http://www.vlaanderenvrijwilligt.be/wetgeving/>).
- D. Kosten kunnen ingebracht worden vanaf de officiële goedkeuring van het project.
- E. Ten laatste op 31/12/2022 moet het project worden afgerekend. Kosten die daarna gemaakt worden komen niet meer in aanmerking voor uitbetaling.

Artikel 12 Projectresultaten

De projectindieners maakt aan de OVAM en Bebat een rapport over de stand van zaken van project binnen de 3 maanden en vervolgens nog eens na 9 maanden na de officiële goedkeuring.

Tenslotte brengt de projectindieners binnen de twee maanden na de vooropgestelde einddatum van het project de OVAM en Bebat op de hoogte via een eindverslag. Dit eindverslag bevat:

- een inhoudelijk verslag met activiteiten, resultaten, samenwerkingen, leerpunten, impact en vervolg. Indien er wijzigingen zijn ten aanzien van het projectvoorstel worden deze duidelijk omschreven en gemotiveerd in het verslag;
- een financieel verslag met:
 - een overzicht van de gemaakte kosten – genummerd;
 - een overzicht van alle ontvangsten (incl. subsidies vanuit andere kanalen of inkomsten) – genummerd;
 - aangetoond aan de hand van genummerde stavingstukken (financiële bewijsstukken, facturen, loonfiches, onkostennota's, nominatieve lijst vrijwilligers + uitgekeerde vergoeding, bankverrichtingen, ...).
 - stavingstukken die op naam staan van anderen dan de projectindieners (en dus de ontvanger van de financiële middelen) of één van de officiële projectpartners kunnen niet aanvaard worden;
- de gevoerde communicatie.

Artikel 13 Uitbetaling financiële middelen

- A. De OVAM en Bebat zullen de rapporten met de stand van zaken (na 3 maanden, 9 maanden en op het einde van het project) evalueren. Zij hebben het recht de financiële middelen of een deel ervan terug te vorderen en/of niet toe te kennen, als blijkt dat de projectindieners (en

dus de ontvanger van de financiële middelen) zich niet gehouden heeft aan de voorwaarden en de aangegane engagements.

- B. Bebat betaalt de toegekende financiële middelen uit via overschrijving vanuit de aparte bankrekening van Bebat/OVAM op het bankrekeningnummer dat wordt meegedeeld door de projectindieners.
- C. De uitbetaling van projecten gebeurt als volgt: de helft van de toegekende financiële middelen wordt betaald na goedkeuring van het project. De andere helft wordt betaald na goedkeuring van het eindverslag door de projectindieners en na positieve evaluatie hiervan door de OVAM en Bebat.
- D. De financiële middelen zullen enkel uitbetaald worden wanneer er geen openstaande, niet-betwiste vervallen schulden zijn ten aanzien van de OVAM en/of Bebat.

Artikel 14 Looptijd van een project

De looptijd van een project wordt in samenspraak met de projectindieners door de OVAM en Bebat bepaald en kan niet langer zijn dan 18 maanden.

Artikel 15 Communicatie

- A. Bij elk project dat ingediend wordt, dient voldoende aandacht besteed te worden aan de nodige communicatie. Communicatie wordt gevoerd in onderling overleg met de OVAM en Bebat.
- B. In de communicatie over een goedgekeurd project wordt door de projectindieners (en dus de ontvanger van de financiële middelen) steeds verwezen naar de OVAM en Bebat en dit door te melden dat het project ondersteund wordt door de OVAM en Bebat. Bij publicaties rond de projecten maakt de projectindieners melding van de steun en gebruikt hij het logo van de OVAM en Bebat dat ter beschikking gesteld wordt bij goedkeuring van het project.
- C. Door het louter indienen van een projectvoorstel gaat de projectindieners ermee akkoord dat, bij selectie van het projectvoorstel, het plan van aanpak en de resultaten van het project door de OVAM en Bebat intern en/of extern kunnen worden gecommuniceerd, uitgezonderd vertrouwelijke gegevens.
- D. Bij indiening verklaart de indieners van een project zich akkoord met de mogelijkheid tot deelname aan en netwerkmoment van het projectenfonds, waar de (tussentijdse) resultaten worden gepresenteerd.

Artikel 16 Verzekering(en) en vergunningen

- A. De OVAM en/of Bebat kunnen in geen geval aansprakelijk worden gesteld voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de aanwending van de financiële middelen.
- B. De begunstigde moet voor de uitvoering van de activiteiten waarvoor de financiële middelen worden aangewend een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid afsluiten.

- C. Indien de begunstigde werkt met eigen personeel en/of vrijwilligers, sluit hij op eigen kosten een verzekering af (verzekering arbeidsongevallen en/of verzekering lichamelijke ongevallen).
- D. De begunstigde wordt geacht over alle nodige (milieu)vergunningen en toelatingen te beschikken die van toepassing zijn in het betreffende gewest voor de uitoefening van de activiteiten.

Artikel 17 Controle en sancties

- A. Iedere begunstigde van de financiële middelen moet deze gebruiken voor het doel waarvoor zij is toegekend en moet het gebruik ervan rechtvaardigen binnen de termijn die daarvoor is bepaald.
- B. Rechtspersonen dienen een boekhouding te voeren conform de geldende regelgeving. De overige indieners dienen minstens een kasboekhouding te voeren, waarin de in- en uitgaande geldstromen duidelijk chronologisch vermeld staan, tenzij bijzondere reglementering anders bepaalt.
- C. De afgevaardigden van de OVAM en Bebat hebben het recht om ter plaatse de naleving van de bepalingen van dit reglement te controleren en/of de nodige bewijsstukken op te vragen.
- D. De OVAM en Bebat zullen de tussentijdse rapporten (na 3 en 9 maanden) en het eindrapport evalueren. Zij hebben het recht de financiële middelen of een deel ervan terug te vorderen en/of niet toe te kennen, als blijkt dat de projectindieners (en dus de ontvanger van de financiële middelen) zich niet gehouden heeft aan de voorwaarden en de aangegane engagementen.
- E. Substantiële wijzigingen tijdens de uitvoering van het project moeten voorafgaand per e-mail ter goedkeuring worden voorgelegd aan de OVAM en Bebat. Bv. wijzigingen in partners, in activiteiten, in verdeling/besteding van de middelen, in timing, in bereikte resultaten, enzovoort.
- F. Bij niet-naleving van de voorwaarden uit dit reglement kunnen de financiële middelen geheel of gedeeltelijk inclusief verwijlinteressen (op basis van de op dat ogenblik geldende wettelijke rentevoet) teruggevorderd worden.
- G. De OVAM en Bebat kunnen niet aansprakelijk worden gesteld voor de schade die geleden wordt naar aanleiding van de opgelegde sancties.

Artikel 18 Privacyverklaring

De persoonsgegevens van de projectindieners en partners worden gebruikt bij het afhandelen van de projectaanvragen. Er wordt zorgvuldig omgesprongen met deze gegevens. De persoonsgegevens worden bewaard tot de afhandeling van de projectaanvragen.

Artikel 19 Bijkomende bepalingen

- A. De uitvoering van de activiteiten in het kader van het project, moet volledig overeenstemmen met de beschrijving die wordt gegeven in het kandidatuurdossier, en dit gedurende de volledige looptijd van de overeenkomst.

- B. De projectindiener en eventuele partners moeten in staat zijn om binnen de vereiste termijn het personeel, het materiaal en de technieken in te zetten die nodig zijn om het project uit te voeren zoals beschreven in het kandidatuur dossier. De personen die zijn aangesteld voor de uitvoering van het project waarover de kandidatuur gaat, beschikken over de vereiste capaciteiten en voldoende bekwaamheden om het project tot een goed einde te brengen en dit volgens de voorgestelde werkwijze en zijn niet het voorwerp van een rechterlijk verbod.
- C. De projectindiener en eventuele partners beschikken ook over voldoende ruimten en geschikte uitrusting om het project uit te voeren.
- D. Bij selectie van het project wordt een overeenkomst opgesteld waarin onder andere de Intellectuele Eigendomsrechten op de projectresultaten worden geregeld.